

DANE ABONENTA

IMIE I NAZWISKO / NAZWA:

ADRES:

NR EWIDENCYJNY ABONENTA: TELEFON:

OPERATOR

STELLA ZIT Zdzisław Gawęcki,
37-450 Stalowa Wola ul. Ofiar Katynia 35, NIP: 865 000 87 20

1. Wyrażam zgodę na przysyłanie faktur i innej korespondencji w formie elektronicznej przez STELLA ZIT Zdzisław Gawęcki.
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego wniosku w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Do przysyłania w formie elektronicznej faktur i innej korespondencji związanej z realizacją umowy podaje poniższy adres e-mail:

[illegible]

4. Faktury i inną korespondencję proszę przysyłać na powyższy adres e-mail począwszy od dnia:
5. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresu e-mail.
6. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin przysyłania faktur i innej korespondencji w formie elektronicznej przez STELLA ZIT Zdzisław Gawęcki”
7. Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest STELLA ZIT Zdzisław Gawęcki 37-450 Stalowa Wola ul. Ofiar Katynia 35;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – biuro.ado@stella.net.pl ;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO ;
 - 4) dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania niniejszej umowy a po jej rozwiązaniu przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

...

Data

.....
Czytelny podpis Abonenta

„Regulamin przesyłania przez STELLA ZIT Zdzisław Gawecki faktur oraz innej korespondencji w formie elektronicznej”

1. Akceptację przesłania faktur i innej korespondencji związanej z realizacją zawartej umowy w formie elektronicznej składa Abonent (w postaci wniosku lub innego oświadczenia): osobiście lub przez osobę upoważnioną w Biurze Obsługi Klienta STELLA ZIT Zdzisław Gawęcki zwanym dalej Operatorem, elektronicznie przysyłając skan na adres bok@stella.net.pl lub pocztą tradycyjną - na adres STELLA ZIT, ul. Ofiar Katyńia 35, 37-450 Stalowa Wola.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi e-faktura następuje od daty wystawienia kolejnej faktury Abonentowi. Operator zaprzestanie wysyłania pocztą faktur w formie papierowej i przysyłać będzie Abonentowi faktury za świadczone usługi wyłącznie w formie elektronicznej. Uprawnionym do zgłoszenia, zmiany lub odwołania akceptacji jest Abonent, który zawarł umowę z Operatorem lub osoba przez niego upoważniona.
3. Operator zobowiązuje się każdorazowo przysłać faktury pocztą elektroniczną Abonentowi, na wskazany w oświadczeniu adres e-mail.
4. Wiadomości e-mail przesyłane przez Operatora związane z przysyłaniem faktur wysyłane są z adresu bok@stella.net.pl. Abonent powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z tego adresu, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail.
5. Przesłanie Abonentowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne z dostarczeniem faktury przez Operatora. Faktura w formie elektronicznej zawiera takie same dane, jak faktura w formie papierowej.
6. Faktury elektroniczne udostępniane są w formacie pliku elektronicznego PDF (Portable Document Format firmy Adobe Systems). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie Adobe Reader firmy Adobe Systems, które Abonent winien pobrać i zainstalować na komputerze.
7. Zmianę adresu e-mail Abonent zgłasza Operatorowi w formie pisemnej.
8. Cofnięcie akceptacji udostępniania faktur oraz innej korespondencji w formie elektronicznej, Abonent zgłasza w formie pisemnej.
9. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Abonenta o cofnięciu akceptacji przysyłania faktur i innej korespondencji w formie elektronicznej, Operator wystawiać będzie faktury w formie papierowej i wysyłać je na adres pocztowy Abonenta.
10. Abonent zobowiązany do dokumentowania przesłanych faktur przechowuje je zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
11. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Abonenta oraz za ich skutki, a w szczególności za:
 - 1) podanie przez Abonenta błędnego adresu e-mail,
 - 2) brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.),
 - 3) niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Operatora przez serwer pocztowy Abonenta, np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - 4) brak powiadomienia Operatora o zmianie adresu e-mail,
 - 5) nieprawidłowe przechowywanie faktur w formie elektronicznej.
12. Udostępniony Operatorowi adres e-mail służy wyłącznie do przysyłania Abonentowi w formie elektronicznej faktur i innej korespondencji związanej z realizacją zawartej umowy. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.